

### Description des objectifs

- Découvrir les techniques de management adaptées à son équipe et aux situations liées à la gestion d'une activité
- Connaître les leviers de motivation
- Identifier l'ensemble des activités, compétences et indicateurs nécessaires au pilotage de sa mission
- Adapter son management en fonction de son environnement et ses interlocuteurs
- Dynamiser et renforcer les équipes et favoriser l'émulation pour plus de productivité
- Gérer le conflit de manière efficace

### Public concerné

Les organisations du secteur privé qui achètent des formations pour leurs salariés, les établissements publics ou parapublics, les demandeurs d'emploi et les particuliers.

### Prérequis

Aucun prérequis particulier n'est demandé pour cette formation.

### Contenu de la formation

<p><b>Module 1 : Comprendre les enjeux du management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition et enjeux du management</li> <li>• Accompagner ses collaborateurs de manière durable</li> <li>• Évaluer efficacement ses collaborateurs</li> <li>• Développer les compétences de chacun</li> <li>• Identifier les types de management</li> </ul>	<p><b>Module 3 : Savoir Manager son équipe de manière efficace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer les profils de ses collaborateurs</li> <li>• Identifier les critères de performance d'une équipe</li> <li>• Communiquer au quotidien</li> <li>• Susciter la motivation individuelle des membres de l'équipe</li> <li>• Conduire une réunion</li> </ul>
<p><b>Module 2 : Adapter votre style managérial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser et ajuster votre stratégie de Management</li> <li>• Pratiquer un management de succès</li> <li>• Gérer son temps et celui de ses collaborateurs</li> <li>• Réussir la délégation</li> <li>• Préserver son efficacité</li> </ul>	<p><b>Module 4 : Gérer le conflit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le conflit</li> <li>• Identifier les types de conflit</li> <li>• Adopter son comportement</li> <li>• Sortir du conflit</li> </ul>

### Évaluation des acquis

- A chaud, dès la fin de la formation, avec un QCM de 5 questions d'une durée de 20 minutes (Examen validé à partir de 70% de bonnes réponses)
- A froid, 1 mois après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail

### Moyens Pédagogiques et Administratifs

<p><b>Moyens Pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences</li> <li>• Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation</li> <li>• Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre l'engagement, apprentissage et transfert</li> <li>• Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements</li> </ul>	<p><b>Moyens Administratifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuilles des attentes et des prérequis</li> <li>• Feuille d'émargement</li> <li>• Quizz d'évaluation des acquis</li> <li>• Feuille de satisfaction</li> </ul>
---	--

### Adaptation de nos formations

- OFDE est capable de mobiliser ses expertises, son réseau et les outils nécessaires pour accueillir, accompagner et former les publics en situation de handicap.
- Les formations se dérouleront soit dans les locaux de l'entreprise du salarié, soit dans une salle accessible en location.
- Lors de la demande de formation : une analyse des besoins et une étude de faisabilité sont réalisées afin de s'assurer que nous sommes en capacité de répondre aux besoins de la personne tout en respectant les exigences réglementaires.

### Formateur

Un formateur de OFDE

### Tarif et Nombre de Participants

Prix de la formation : 800€ HTVA pour les 2 jours (14h) / 6 personnes maximum par session de formation

OFDE, SAS au capital de 1 000 € RCS Nice 812 440 451 – 81, rue de France, 3e étage - 06000 NICE -  
Numéro de déclaration d'activité : 93060963106 - Tél 06.76.02.39.78 – Organisme sous le numéro 2958  
Mme Nadia TALEB HAMAM : 06.76.02.39.78 Email : [contact@ofdefrance.com](mailto:contact@ofdefrance.com)

## Contact

**Nadia TALEB HAMAM, Directrice Générale  
de OFDE - Référente pédagogique  
Numéro : 0676023978  
Adresse Mail : [contact@azrecrutement.com](mailto:contact@azrecrutement.com)**